

# Resumen de A.A.W.S.

26 de octubre de 2018

La Junta de A.A. World Services se reunió el viernes, 26 de octubre de 2018, en el Hilton Westchester Hotel en Rye, N.Y. David N., coordinador de la Junta de A.A.W.S., dio la bienvenida a todos los asistentes y abrió la reunión con un momento de silencio.

## Informe del Gerente General

Greg T., gerente general, informó acerca de los siguientes asuntos:

*Administración* — Seguimos haciendo progresos en los principales proyectos administrativos para 2018: La implementación de ERP; la auditoria de comunicaciones de la JSG; diseño y desarrollo del sitio web y de la aplicación; rotación del personal de la OSG, recién completada; una serie de RFI y RFP nuevos y de seguimiento referentes a nuevos sitios propuestos para las reuniones de la junta y de la Conferencia.

*Archivos Históricos* — La directora participó en la 22º Taller Nacional de Archivos Históricos de A.A., los días 28 al 30 de septiembre e hizo una presentación titulada “El Dr. Bob: Primeros días, primeros escritos” y moderó una mesa de trabajo titulado “Cuidando su repositorio: haciendo uso del Manual de Trabajo de Archivos Históricos”. Participaron un total de 169 asistentes inscritos.

Octubre es el Mes Nacional de Archivos Históricos en los Estados Unidos y el personal de los Archivos Históricos creó y publicó información en la oficina que destacaba la importancia de los archivos históricos.

*Recursos Humanos* — Algunos empleados han pasado de cargos provisionales a puestos normales de tiempo completo, aprobándose para el futuro nuevos servicios de apoyo con empleo temporal. Zenaida Medina, la gerente del departamento de contabilidad, fue ascendida al puesto de subdirectora de Finanzas.

Se finalizó la revisión y actualización del Manual del Empleado con la inclusión de la nueva política de no discriminación y no hostigamiento basándose en el modelo de las leyes del Estado de Nueva York y la Ciudad de Nueva York. En conformidad con las nuevas leyes, se distribuyeron a los empleados la versión revisada de la política y el formulario de quejas.

La gerencia ejecutiva de A.A.W.S. y AA Grapevine, Inc., junto con el departamento de RH se reunieron con agentes de seguro para revisar y discutir la renovación del seguro para el 2019.

*Servicios de tecnología de la Información* — El equipo de TI está trabajando en la creación de una base de datos única

que combine FNV, Contribuciones, las librerías de A.A.W.S. y Traverse. La gerente del departamento sigue formulando políticas y procedimientos y una política de sensibilización sobre la seguridad para cumplir con la evaluación de GAP realizada este mismo año. Se adquirieron e instalaron nuevos puntos de acceso inalámbrico conforme a los reglamentos de cumplimiento de PCI.

### Viajes en septiembre–octubre:

20 a 23 de septiembre: Seminario de Intergrupo/Oficina Central, Montreal, Canadá.

7 a 11 de octubre: Reunión de Servicio Mundial, Durban, Sudáfrica.

## Informe del Personal

*Servicio de Comunicaciones* — Del 14 al 16 de septiembre, el coordinador de Servicio de Comunicaciones asistió a la Mesa de Trabajo Nacional sobre Tecnologías de A.A. y facilitó una mesa de discusión por el sitio web sobre el tema “Desarrollo del canal y la aplicación YouTube”.

*Conferencia* — En septiembre se imprimió y distribuyó el Informe Final de la Conferencia. Se ha publicado el Resumen del Informe de Evaluación en nuestro panel de información, y el coordinador les ha pedido a todos los miembros de la conferencia que compartan su experiencia con el panel de información. El propósito es informar al Comité de la Conferencia de los custodios.

*CCP* — Algunas residencias de ancianos han solicitado reuniones de A.A. para sus clientes, y un terapeuta que sirve exclusivamente a refugiados analfabetos condenados por tercera vez por conducir bajo la influencia del alcohol está pidiendo materiales audiovisuales de A.A. doblados al árabe y el birmano. Un grupo de A.A. que en varias ocasiones tuvo que pedirles a pacientes de centros de tratamiento locales que se retiraran por las interrupciones que ocasionaban en las reuniones está pidiendo el artículo de servicio “La seguridad dentro de A.A.”

*Servicios a los Grupos* — Como enlace con los Intergrupos/Oficinas Centrales en EE.UU./Canadá, el coordinador de Servicios a los Grupos asistió al Seminario anual de Oficinas Centrales/Intergrupo/A.A.W.S./Grapevine celebrado en Montreal, del 21 al 23 de septiembre. Una de las solicitudes hecha en el seminario fue que en el sitio web de la tienda de

A.A.W.S. se añadiera una declaración animando a los grupos y miembros de AA a pedirles literatura y demás materiales a las entidades de servicio locales, tales como Oficinas Centrales, Intergrupos, áreas y distritos. La gerencia cumplió con esta solicitud a través de aa.org en inglés, francés y español.

*Internacional* — Se llevó a cabo la 25ª Reunión de Servicio Mundial en Durban, Sudáfrica del 7 al 11 de septiembre. Asistieron setenta y dos delegados representando a 45 países, incluso Bolivia y Turquía, que tomaron parte en la reunión por primera vez.

*Convención Internacional* — Se publicó el artículo sobre “Las preguntas más frecuentes en torno a la Convención Internacional del 2020” en el número de otoño de *Box 4-5-9*. El artículo estará disponible a través del sitio web de la OSG de A.A. en el portal de la Convención Internacional 2020. En septiembre, el personal viajó a Detroit para reunirse con el personal de los Grupos Familiares de Al-Anon, el personal esencial del equipo de Talley Management y algunos de los vendedores principales que participarán en la convención.

*Información Pública* — Con el fin de revisar los planes para el estreno del video de anuncio de servicio público “Cambios”, el despacho de I.P. se ha mantenido en contacto con la compañía distribuidora que estará a cargo de su distribución a las estaciones televisivas locales. El despacho también se ha puesto en contacto con Impact Collaborative para hablar sobre la difusión de un comunicado de prensa anunciando los nuevos folletos, “Las mujeres en A.A.” y “Los alcohólicos LGBTQ en A.A.”

*Foros Regionales* — Del 7 al 9 de septiembre se llevó a cabo el Foro Regional del Pacífico en San José, California, en el que se registraron 918 personas de las cuales 634 asistían por primera vez. El Foro Regional del Sudeste está previsto para los días 16 al 18 de noviembre y ya hay 192 personas preinscritas.

## Finanzas

Para los nueve meses finalizados el 30 de septiembre de 2018, los ingresos fueron un 1.66% superiores a lo presupuestado y un 1.14% inferiores a los de los nueve meses finalizados el 30 de septiembre de 2017. Los gastos de operaciones fueron un 1.72% superiores a lo presupuestado y 8.37% superiores a los del pasado año.

Las contribuciones ascendieron a \$5,830,773 o un 1.66% superiores a lo presupuestado y 0.87% inferiores a las de los nueve meses terminados el 30 de septiembre de 2017. Las contribuciones en línea para los nueve primeros meses de 2018 ascendieron a \$571,165. Esto se compara con \$521,348 en 2017, \$364,853 en 2016, \$268,454 en 2015, y \$223,532 en 2014. Las contribuciones en línea para los nueve primeros meses representan el 9.80% de nuestras contribuciones totales.

Se observaron las siguientes variaciones para los nueve meses:

La línea de salarios fue \$197,832 (3.73%) superior a lo presupuestado y \$607,037 (12.39%) superior a la de los nueve meses finalizados en 30 de septiembre de 2017 debido a varios puestos de trabajo más en los nueve primeros meses de 2018 comparado con el mismo período del pasado año.

Los otros gastos de impresión son \$75,032 inferiores a los

del año pasado y \$80,684 inferiores a lo presupuestado. Envíos y Trabajo fueron \$22,318 inferiores a los del año pasado. Los gastos de franqueo fueron \$53,760 inferiores debido principalmente al envío del catálogo impreso el año pasado.

La línea de Servicios Editoriales es superior en \$94,684 en 2018 comparada con 2017 debido al proyecto de ASL realizado a principios de este año.

Los gastos de venta son \$228,588 inferiores a los del pasado año debido principalmente a haber imprimido el catálogo en los nueve primeros meses del año pasado, con \$175,000 de este ahorro debido a gastos inferiores de tarifas de procesamiento de las tarjetas de crédito.

Los honorarios de profesionales son \$59,538 superiores a lo presupuestado y \$13,279 inferiores a los de 2017, relacionado con el acuerdo del asunto del manuscrito.

Los Servicios Contratados son \$5,032 inferiores a lo presupuestado y superiores en \$50,551 a los del año pasado.

Los gastos y servicio de oficina son \$66,945 (24.68%) superiores a lo presupuestado y \$128,592 (61.34%) superiores a los del año pasado debido principalmente a que los costos audiovisuales de la Conferencia son superiores este año comparados con el año pasado.

Los gastos de Viajes, Reuniones y Alojamiento son \$324,839 (49.64%) superiores a los del año pasado debido a que la Conferencia se celebró en Rye el año pasado y en la ciudad de Nueva York este año.

El tesorero de la Junta de Servicios Generales ofreció una actualización acerca de las discusiones del Comité de Jubilación referentes a las contribuciones del cuarto trimestre de 2018 para los planes de beneficios definidos y planes médicos postjubilación, enumerando una serie de diferentes opciones que están siendo consideradas por el comité. No se ha tomado ninguna decisión en el Comité de Jubilación y la junta de A.A.W.S. seguirá siendo informada de las contribuciones sugeridas que se harán de aquí en adelante.

Siguiendo la sugerencia de que se que se invite a un director de Grapevine a participar como parte del Comité ad hoc de Automantenimiento, se invitó a Carole B. al comité y participó en la última reunión, indicando que el apoyo a Grapevine por medio de las suscripciones y otros medios es una expresión de la Séptima Tradición.

## Publicaciones

El comité recibió el informe del Departamento de Publicaciones, en el que se destaca la siguiente información:

*Ventas brutas:* Las ventas brutas en septiembre son superiores a las presupuestadas, con unas ventas brutas de \$1,113,266, lo cual representa una variación positiva de \$89,458 o 8.74% con respecto al presupuesto de \$1,023,808.

*Ventas por el web:* El total de ventas por el web (Tiendas en línea de A.A.W.S.) para el mes de septiembre asciende a \$696,636. El total de pedidos en línea para el mes de septiembre es de 1,621 o el 77.9% del total de pedidos. Las ventas en la tienda en línea B2B (principalmente pedidos de oficinas centrales/intergrupos y otros pedidos al por mayor) para el mes de septiembre ascienden a \$498,621, y las ventas B2C (clientes individuales) son de \$198,015.

*Libros digitales:* El total de ventas de libros digitales hasta el fin de julio asciende a \$164,565, con 42,124 unidades distribuidas.

*Viajes del personal:* David R., director de Publicaciones, y Malini Singh, gerente de operaciones de Publicaciones, asistieron al Seminario anual de Oficinas Centrales/Intergrupos/A.A.W.S./Grapevine efectuado en Montreal; David R., director de Publicaciones asistió al Mundo de Libros Digitales de 2018, celebrado en Nashville, Tennessee y a la 25ª Reunión de Servicio Mundial efectuada en Durban, Sudáfrica, en la que se reunió con representantes de 37 países.

El comité consideró propuestas revisiones a la existente Política de A.A.W.S. acerca de la literatura con respecto a expandir la capacidad de A.A.W.S. de actualizar y revisar los libros y folletos de A.A. Hubo un acuerdo general de seguir adelante con la revisada política, con algunos reajustes y refinamientos. Se acordó que se presente una política actualizada en la reunión de diciembre y, si es aprobada por la junta de A.A.W.S., se remitirá entonces al Comité de Literatura de los custodios y a la Conferencia de 2019.

## Technología/Comunicación/Servicios (TCS)

El Comité de TCS revisó las actas del Comité de sitio web de la OSG, junto con los informes de la marcha de los trabajos y actualizaciones en el análisis del sitio web de A.A. de la OSG. La directora de Servicios de IT y el encargado de Servicios a los Grupos presentaron informes orales. La directora de servicios de IT indicó que se sigue progresando con el nuevo sistema ERP.

Presentando un breve informe sobre el seminario de Intergrupo, el coordinador de Servicios a los Grupos indicó que el evento ofreció una magnífica oportunidad para escuchar las inquietudes y los desafíos que enfrentan las oficinas centrales/integrados. También se informó que las conferencias telefónicas entre la OSG y los representantes del seminario han sido muy útiles y se esperaba que siguieran realizándose.

También presentaron informes orales el gerente general y el director de administración y servicios acerca de los progresos realizados en el diseño del sitio web y el proyecto del buscador de reuniones. Un grupo de trabajo está preparando reiniciar la fase de diseño visual del sitio web y considerará detenidamente los asuntos de la “voz y el tono” en lo que se relacionan con el sitio web, y comenzarán un programa de pruebas de usuario en noviembre/diciembre. Se ha prepara-

do un texto para un nuevo sitio web de buscador de reuniones y pronto se enviará una carta de anuncio dirigida a los Intergrupos/oficinas centrales, coordinadores de área y delegados de área para animarlos a inscribirse.

La Junta **aprobó** las siguientes recomendaciones presentadas por el Comité de TCS:

- Que el informe del tercer trimestre de 2018 sobre las actividades del sitio web de la OSG y el informe de la analítica del sitio web del primer trimestre de 2018 se remitan al Comité de Información Pública de los custodios.
- Que la Política de A.A.W.S. sobre publicar videos en YouTube se apruebe tal como fue enmendada.
- Que la página de ayuda de YouTube y las preguntas frecuentes de YouTube se publiquen en aa.org.
- Que se apruebe el segundo borrador del texto existente en el descargo de responsabilidad de salida.

## Auditoría Interna

Siguen en proceso las matrices RACI de directores y administración, y se espera que estén terminadas en noviembre. Seis acciones enumeradas en las actas del 14 de septiembre de 2018 del comité están progresando y se revisó una actualización del Plan de A.A.W.S. de recuperación después de un desastre. También se revisaron actualizaciones sobre las auditorías de la OSG, análisis de deficiencias, revisiones y políticas de asesores.

## Otros actividades

*Comité ad hoc sobre precios, distribución y descuentos (también conocido como Proyecto DELTA):* La junta consideró una actualización y recomendaciones referentes a descuentos, cargos de envío y tramitación y procedimientos de tramitación de pedidos. Seguirán las conversaciones en reuniones posteriores.

*Convención Internacional de 2020:* Diann Furfaro, CFO del Talley Management Group, presentó un informe sobre la planificación y las finanzas de la Convención Internacional del 2020, indicando que se ha hecho una recopilación final de los bloques de hoteles y dormitorios junto los contratos y se están presentando RFPs para los servicios finales que requieren. Las únicas variaciones importantes con respecto al presupuesto están en las tarifas profesionales legales, relacionadas con una revisión necesaria de los contratos, y en las tarifas profesionales para decoración.