

# Faits saillants d'AAWS

26 octobre 2018

Le conseil des Services mondiaux des AA s'est réuni le vendredi 26 octobre 2018, à l'hôtel Hilton Westchester à Rye, NY. Le président du Conseil de l'A.A.W.S., David N., a souhaité la bienvenue à tous les participants et ouvert la réunion par un moment de silence.

## Rapport du Directeur Général

Greg T., directeur général, a présenté le rapport suivant :

*Administration* – Les progrès se poursuivent en ce qui concerne les grandes priorités administratives pour 2018 : la mise en œuvre du PGI ; l'audit des communications du BSG ; la conception et le développement du site Web et des applications ; la rotation du personnel du BSG, qui vient d'être complétée ; une série de nouveaux appels d'offres et de demandes de propositions et de suivi concernant de nouveaux lieux potentiels pour les réunions du Conseil et la Conférence.

*Archives* – L'archiviste a participé au 22e Atelier national des Archives des AA, du 28 au 30 septembre; il a présenté un exposé sur le sujet « Dr Bob : Premiers jours et premiers écrits » et il a animé un atelier pratique intitulé « Prendre soin de votre salle d'archives : utilisation du Manuel des archives. » Au total, 160 participants inscrits ont participé.

Octobre est le mois des Archives nationales des États-Unis et le personnel des Archives a créé et affiché de l'information autour du bureau, soulignant ainsi l'importance des archives.

*Ressources humaines* – Un certain nombre d'employés sont passés de postes temporaires à des postes réguliers à temps plein, et la mise en place d'autres postes temporaires de services de soutien a été approuvée. Zenaida Medina, responsable du département comptabilité, a été promue au poste de directrice adjointe des finances.

La révision et la mise à jour du Manuel des employés ont été complétées par l'inclusion de la nouvelle politique de non-discrimination et de lutte contre le harcèlement qui s'inspirait des lois de l'État de New York et de la ville de New York. Conformément aux nouvelles lois, la politique et un formulaire de plainte ont été distribués à tous les employés.

La direction générale d'A.A.W.S. et de AA Grapevine, Inc. et le service des ressources humaines ont rencontré des courtiers d'assurance pour examiner et discuter du renouvellement de l'assurance en 2019.

*Services de technologie de l'information* – L'équipe de TI travaille à la création d'une base de données unique, combinant FNV, Contributions, librairies A.A.W.S. et Traverse. Le directeur du département continue de rédiger des politiques et des procédures ainsi qu'une politique de sensibilisation à la sécurité pour se conformer à l'évaluation des GAP effectuée plus tôt cette année. De nouveaux points d'accès sans fil ont été achetés et

installés pour se conformer aux règles du Conseil des normes de sécurité PCI.

### Voyages en septembre et octobre :

20-23 septembre : Séminaire intergroupe/bureau central, Montréal, Canada.

7-11 octobre : Réunion des Services mondiaux, Durban, Afrique du Sud.

## Rapport des membres du personnel

*Services de communication* – Du 14 au 16 septembre, le coordonnateur des Services de communications a assisté à l'Atelier national de technologie des AA et a présenté un débat sur le site Web, le canal YouTube et le développement d'applications.

*Conférence* – Le rapport final de la conférence a été imprimé et distribué en septembre. Le rapport sommaire de l'évaluation de la conférence a été affiché sur le tableau de bord et le coordonnateur a envoyé une demande de partage d'expérience au sujet du tableau de bord de la conférence à tous les membres de la conférence qui en informeront le comité de la conférence du Conseil.

*C.M.P.* – Plusieurs maisons de soins infirmiers ont demandé des réunions des AA pour leurs clients et une demande a été reçue pour du matériel audiovisuel des AA doublé en arabe et en birman par un thérapeute dont la seule clientèle est des réfugiés analphabètes condamnés pour leur troisième DUI (Conduite en état d'ébriété). Une demande d'un document sur la sécurité dans les AA a été effectuée par un groupe des AA qui, à plusieurs reprises, a dû demander à des patients de centres de traitement locaux de partir en raison des perturbations qu'ils avaient subies pendant les réunions.

*Services aux groupes* – En tant qu'agent de liaison avec les intergroupes et les bureaux centraux locaux aux États-Unis et au Canada, le coordonnateur des services aux groupes a assisté au séminaire annuel du bureau central, de l'intergroupe et de l'A.A.W.S./Grapevine à Montréal, du 21 au 23 septembre. L'une des demandes qui sont ressorties du séminaire était d'ajouter une déclaration à la boutique en ligne des AA pour encourager les groupes et les membres des AA à commander des publications et d'autres articles auprès de leurs entités de service locales telles que les bureaux centraux, les intergroupes, les régions et les districts. La demande a été mise en œuvre par

la direction sur aa.org en anglais, français et espagnol.

*International* – La 25<sup>ème</sup> Réunion des Services mondiaux a eu lieu à Durban, en Afrique du Sud, du 7 au 11 octobre, avec 72 délégués de 45 pays, dont la Bolivie et la Turquie, qui y ont participé pour la première fois.

*Congrès international* – L'article « Foire aux questions sur le congrès international de 2020 » a été publié dans le numéro d'automne du *Box 4-5-9*. L'article sera disponible sur le site Web des AA du BSG dans le portail du Congrès international 2020. En septembre, le personnel s'est rendu à Detroit, où il a rencontré le personnel des groupes familiaux Al-Anon, des membres clés de l'équipe de Talley Management et certains des principaux fournisseurs qui participeront à la convention.

*Information publique* – Le bureau de l'IP a communiqué avec la compagnie qui s'occupera de la distribution du message d'intérêt public « Changements » aux stations de télévision locales afin d'examiner les plans pour la diffusion de la vidéo. Le bureau a également communiqué avec Impact Collaborative pour discuter de la distribution d'un communiqué de presse annonçant les nouveaux dépliants : « Les femmes chez les AA » et « Les alcooliques LGBTQ chez les AA ».

*Forums territoriaux* – Le Forum territorial du Pacifique a eu lieu du 7 au 9 septembre à San Jose, en Californie, avec l'inscription de 918 personnes, dont 634 nouveaux participants. Le Forum territorial du Sud-Est est prévu du 16 au 18 novembre, et le nombre de préinscriptions est de 192.

## Finances

Pour la période de neuf mois terminée le 30 septembre 2018, les revenus ont été de

1,66 % supérieurs aux prévisions budgétaires et de 1,14 % inférieurs à ceux de la période de neuf mois terminée le 30 septembre 2017. Les charges d'exploitation ont été supérieures de 1,72 % aux prévisions budgétaires et de 8,37 % à celles de l'exercice précédent.

Les cotisations ont été de 5 830 773 \$, soit 1,66 % de plus que prévu et 0,87 % de moins que pour la période de neuf mois terminée le 30 septembre 2017. Les cotisations en ligne pour les neuf premiers mois de 2018 se sont élevées à 571 165 \$. Ce montant se compare à 521 348 \$ en 2017, 364 853 \$ en 2016, 268 454 \$ en 2015 et 223 532 \$ en 2014. Pour les neuf premiers mois de 2018, les cotisations en ligne représentent 9,80 % de nos cotisations totales.

Les écarts suivants ont été constatés au cours des neuf premiers mois de l'exercice :

La ligne Salaires a été de 197 832 \$ (3,73 %) de plus que prévu et de 607 037 \$ (12,39 %) de plus que pour la période de neuf mois terminée le 30 septembre 2017 en raison de plusieurs postes supplémentaires au cours des neuf premiers mois de 2018 comparativement à la même période l'an dernier.

Les autres dépenses des programmes d'impression sont inférieures de 75 032 \$ à celles de l'an dernier et de 80 684 \$ au budget. Les frais de poste et de main-d'œuvre ont diminué de 22 318 \$ par rapport à l'an dernier. Les frais postaux ont diminué de 53 760 \$, principalement en raison de l'impression et de l'envoi d'un catalogue l'an dernier.

La ligne des Services de rédaction est plus élevée de 94 684 \$ en 2018 qu'en 2017 en raison du projet LSA qui a eu lieu au début de l'année.

Les frais de vente sont inférieurs de 228 588 \$ à ceux de l'exercice précédent, principalement en raison de l'impression du catalogue au cours des neuf premiers mois de l'exercice précédent, et 175 000 \$ de ces économies sont attribuables à la diminution des frais de traitement des cartes de crédit.

Les honoraires professionnels sont supérieurs de 59 538 \$ au budget et inférieurs de 13 279 \$ à ceux de 2017, en raison du règlement de l'affaire du manuscrit.

Le montant des services contractuels est inférieur de 5 032 \$ au budget et de 50 551 \$ à celui de l'an dernier.

Les frais de bureau sont supérieurs de 66 945 \$ (24,68 %) au budget et de 128 592 \$ (61,34 %) à ceux de l'an dernier, principalement en raison de la hausse des coûts audiovisuels de la Conférence cette année comparativement à l'an dernier.

Les frais de déplacement, de réunions et d'hébergement s'élèvent à 324 839 \$ (49,64 %) de plus que l'an dernier parce que la Conférence a eu lieu à Rye l'an dernier et à New York cette année.

Le trésorier du Conseil des Services généraux a fait le point sur les discussions du Comité de retraite concernant les cotisations au quatrième trimestre de 2018 pour les régimes de retraite à prestations déterminées et les régimes d'assurance-maladie après la retraite, en soulignant un certain nombre d'options différentes envisagées par le comité. Aucune décision n'a encore été prise au Comité de retraite et le conseil d'administration d'A.A.W.S. continuera d'être informé de toute proposition de contribution à l'avenir.

Suite à la suggestion d'inviter un directeur du Grapevine à participer en tant que membre du comité ad hoc sur l'autonomie financière, Carole B. a été invitée à siéger au comité et a participé à la dernière réunion, notant que le soutien au Grapevine par des abonnements et autres moyens est une expression de la septième tradition.

## Publications

Le comité a accepté le rapport du Service des Publications, en soulignant les renseignements suivants :

*Ventes brutes* : Les ventes brutes de septembre sont supérieures aux prévisions, les ventes brutes réelles s'élevant à 1 113 266 \$, ce qui représente un écart positif de 89 458 \$ ou 8,74 % par rapport au budget de 1 023 808 \$.

*Ventes en ligne* : Le total des ventes en ligne (Librairie en ligne d'A.A.W.S.) pour septembre s'élève à 696 636 \$. Le total des commandes en ligne pour le mois de septembre est de 1 621, soit 77,9 % du total des commandes. Les ventes sur la boutique en ligne B2B (principalement Intergroupe/Bureaux centraux et autres commandes en gros) pour le mois de septembre s'élèvent à 498 621 \$, et les ventes B2C (particuliers) à 198 015 \$.

*Livres numériques* : Les ventes brutes totales de livres numériques jusqu'en septembre s'élèvent à 164 565 \$, avec 42 124 unités distribuées.

*Voyages du personnel* : Le directeur des publications, David

R., et le directeur des opérations de publication, Malini Singh, ont assisté au séminaire annuel du bureau central, de l'intergroupe et de l'A.A.W.S./Grapevine à Montréal ; le directeur des publications, David R., a assisté au Digital Book World 2018, à Nashville, Tennessee et à la 25e Réunion des Services mondiaux à Durban, Afrique du Sud, et a rencontré des représentants de 37 pays.

Le Comité a discuté des révisions proposées à la politique actuelle des AA en matière de publications en ce qui a trait à l'expansion de la capacité des AA de mettre à jour et de réviser les brochures et les livres des AA. Il y a eu un accord général pour faire avancer la politique révisée, avec quelques réajustements et améliorations. Il est convenu qu'une mise à jour de la politique sera présentée à la réunion de décembre et, si elle est approuvée par le conseil d'administration d'A.A.W.S., sera ensuite transmise au Comité des administrateurs sur les publications et à la Conférence 2019.

## Technologie/Communications/Services (TCS)

Le Comité TSC a passé en revue les procès-verbaux du Comité du site Web du BSG, ainsi que les rapports d'étape et les mises à jour sur l'analyse du site Web des AA du BSG.

Des rapports oraux ont été présentés par le directeur des Services I.T. et de l'assignation Services aux Groupes. Le directeur des services informatiques a noté que la mise en place du nouveau système PGI se poursuivait. Présentant un bref compte rendu du séminaire intergroupes, la coordonnatrice des services aux groupes a souligné que l'événement a été une excellente occasion d'écouter les préoccupations et les défis auxquels font face les intergroupes et les bureaux centraux. Il a aussi été rapporté que les téléconférences trimestrielles entre le BSG et les représentants du séminaire avaient été utiles et qu'on espérait qu'elles se poursuivraient.

Le directeur général et le directeur de l'administration et des services ont également fait le point verbalement sur l'avancement de la conception du site Web et du projet de recherche de réunions. Un groupe de travail se prépare à relancer la phase de conception visuelle du site Web et examinera de près les questions de « voix et de ton » en rapport avec le site Web, et commencera un programme de test des utilisateurs en novembre/décembre. Un texte a été élaboré pour un nouveau site Web de recherche de réunions et une lettre d'annonce sera bientôt publiée à l'intention des intergroupes/bureaux centraux, des présidents de région et des délégués de

région pour les encourager à s'inscrire.

Le Bureau a **approuvé** les recommandations suivantes présentées par le Comité du STC :

- Que le rapport du troisième trimestre de 2018 sur les activités du site Web du BSG et le rapport d'analyse du site Web du premier trimestre de 2018 soient transmis au Comité du Conseil sur l'information publique.
- Que la politique d'A.A.W.S. sur l'affichage des vidéos YouTube soit approuvée telle que modifiée.
- Que la page d'assistance YouTube et la FAQ YouTube soient affichées sur aa.org.
- Que la deuxième ébauche du libellé de l'avis de non-responsabilité de sortie soit approuvée.

## Audit Interne

Les matrices RACI des administrateurs et de la direction sont toujours en cours, et devraient être achevées en novembre. Six mesures décrites dans le procès-verbal du 14 septembre 2018 du comité progressent et une mise à jour a été faite sur le nouveau plan d'intervention en cas d'urgence de l'A.A.W.S. intitulé « Plan de continuité des activités. » Des mises à jour sur les vérifications du BSG, l'analyse des écarts, les examens des experts-conseils et les politiques ont également été examinées.

## Activités Complémentaires

*Le Comité ad hoc sur les prix, les rabais et la distribution (également connu sous le nom de projet DELTA) :* Le conseil discute d'une mise à jour et de recommandations concernant les rabais, les frais d'expédition et de manutention et les procédures de traitement des commandes. Les discussions se poursuivront lors de réunions ultérieures.

*Congrès international de 2020 :* Diann Furfaro, directrice financière du Talley Management Group, a présenté un rapport sur la planification et les finances en cours pour le Congrès international 2020. Elle a fait remarquer que l'entreprise a recueilli les derniers blocs d'hôtels et de dortoirs ainsi que les contrats et qu'elle lance des demandes de propositions pour les services finaux dont elle a besoin. Les seuls écarts importants par rapport au budget jusqu'à présent concernent les honoraires juridiques professionnels, qui ont trait à un examen nécessaire des contrats, et les honoraires professionnels pour la décoration.